

武汉大学

研究生学位论文开题报告登记表

培养单位： 数学与统计学院

专 业： 基础数学

研究方向： 算子理论

学 号： 2021202012345

姓 名： 作者姓名

导师姓名： 导师姓名

导师职称： 教授

2023年9月7日

学位论文题目：论文题目

开题报告内容摘要（可附页）：

目录

一、为什么会开发此模版	1
二、如何使用此模版	2
2.1 如何选择本科或硕博的版本	2
2.2 个人信息	2
2.3 正文内容	2
2.4 如何编译	2
2.5 参考文献	2
2.5.1 如何引用参考文献	2
2.5.2 参考文献的编译方式	2
三、可供用户参考的内容	2
3.1 2023 年硕博开题报告的时间安排	2
3.2 数学与统计学院研究生学位论文开题报告管理实施细则	3
3.2.1 开题报告的目的	3
3.2.2 开题报告的完成时间	3
3.3 硕博开题报告的内容组成	4
3.3.1 开题报告专家委员会的组成	4
3.3.2 开题报告会的程序	4
3.3.3 开题报告的决议	5
3.3.4 开题报告的存档与管理	5
四、参考文献	5

一、为什么会开发此模版

武汉大学本科生的开题报告模版已经由 whu-tug 开发，但是研究生的模版仍然只有 word 版本，对于数学系的同学来说，相较于 \LaTeX 来说，使用 word 进行排版数学公式并不是一件容易的事情。而且 \LaTeX 使用 bib 数据库进行参考文献的管理，可以很方便地实现参考文献的引用。

于是我基于《附件 1：研究生学位论文开题报告登记表》^[1] 开发了此模版，希望能够让同学们更方便、高效地完成开题报告的撰写。

二、如何使用此模版

此文件既是示例文件，也是模版的说明文档。本模版的使用方法如下：

2.1 如何选择本科或硕博的版本

在 `whu-proposal-main.tex` 的 `\documentclass` 命令中，`type` 选择 `bachelor` 或 `master` 或 `doctor` 选项，即可选择本科或硕博的版本。

2.2 个人信息

在 `whu-proposal-main.tex` 的 `\ProposalSetup` 命令中填写个人信息，包括姓名、学号、专业、研究方向、导师姓名、日期等信息。其中，题目、学院、学号和姓名为本科生必填信息，其他信息为研究生必填信息。

2.3 正文内容

个人推荐使用 `\input` 命令实现分章节编译，使得主文件（即本文件）结构更清晰（就像 `whu-proposal-main.tex` 文件的处理一样）。

章节是三级结构，即 `\section`、`\subsection` 和 `\subsubsection`。

如果不需要目录，可以将 `whu-proposal-main.tex` 文件的 `\tableofcontents` 命令注释掉。

2.4 如何编译

如果暂时不需要编译参考文献，请使用 `xelatex` 编译。但要注意的是，由于硕博模版中的实现原理，没有报错的前提下，初次编译的时候可能需要至少编译两次以上（基本上最多四次），才能正确生成封面、目录（如果有）和边框。

2.5 参考文献

2.5.1 如何引用参考文献

上标引用一篇文献^[1]。

行内引用一篇文献[1]。

2.5.2 参考文献的编译方式

使用 `biber` 编译参考文献，编译顺序为 `xelatex` → `biber` → `xelatex` → `xelatex`，或者使用 `latexmk -xelatex whu-proposal-main` 编译。

三、可供用户参考的内容

3.1 2023 年硕博开题报告的时间安排

（以下来自班级群班长转发内容^[2]）

各位同学，学位论文开题报告会预计在下学期 9 月开展，请大家做好开题准备：

1. 开题报告会时间：2023 年 9 月中下旬（暂定），确切日期等各系通知；
2. 开题前与导师及时、充分沟通论文选题及研究计划，确保选题合理，研究计划可行；开题需征得导师同意；
3. 请将开题报告初稿于 7 月 31 日前发给导师审核，根据导师意见修改和完善；
4. 硕士研究生开题报告不少于 3 千字，博士研究生开题报告不少于 5 千字，开题报告内容包括论文选题意义、国内外研究现状、论文研究计划、主要参考问题。行文主要篇幅用于写“论文研究计划”；
5. 参加此次开题报告的学生名单见下表，如有遗漏，请告知教学办；
6. 开题是进行学位论文撰写的必经环节，请大家认真对待。

3.2 数学与统计学院研究生学位论文开题报告管理实施细则

下面内容来自 2023 年 5 月 18 日发布的《数学与统计学院研究生学位论文开题报告管理实施细则》^[3]：

3.2.1 开题报告的目的

开题报告是学位论文研究的必经环节，是做好学位论文的重要前提，是为阐述、审核、确定学位论文选题及内容而举行的报告会，主要考察研究生学位论文选题是否恰当，国内外研究现状和趋势是否准确把握，研究计划是否科学可行，参考文献是否翔实充分等，旨在监督和保证硕士、博士学位论文质量。

3.2.2 开题报告的完成时间

开题报告前，研究生应结合学科专业培养目标、参与的课题研究、自身的专业基础、研究兴趣与专长，通过与导师的充分沟通与协商，选择和确定学位论文选题，广泛查阅文献资料，开展选题的探索性研究，并在选题得到合理评估的基础上撰写开题报告。

为保证学位论文写作及答辩质量，学术学位硕士学位论文开题报告应在硕士阶段第二学年第二学期前完成，专业学位硕士学位论文开题报告应在硕士阶段第一学年第二学期前完成。博士学位论文开题报告一般应在第二学年第一学期完成。开题应经导师审核同意，确定学位论文选题，在此基础上撰写开题报告。开题报告经专家评议通过后，方可进入学位论文撰写阶段。

3.3 硕博开题报告的内容组成

开题报告的内容一般由以下几部分组成：

1. 论文选题的价值与意义；
2. 与论文选题相关的国内外研究现状及趋势；
3. 论文研究计划，包括
 - (a) 研究目标、研究思路、研究方法、技术路线；
 - (b) 研究的重难点、可能的创新点与不足之处；
 - (c) 研究的主要内容及初步框架；
 - (d) 研究的进度安排；
4. 主要参考文献。

硕士研究生开题报告正文部分不得少于 3000 字，博士研究生开题报告正文部分不得少于 5000 字。其中第三部分“论文研究计划”应作为开题报告的重点阐述内容。

3.3.1 开题报告专家委员会的组成

开题报告会一般由研究生所在学科专业集中统一组织，硕士学位论文开题报告由导师及相关学科专家组成 3-5 人考核小组。其中，专业学位研究生开题报告评议小组成员中至少有 1 名行业领域专家或校外导师。博士学位论文开题报告由导师及相关学科专家组成不少于 5 人的考核小组。

硕士研究生开题报告评议小组成员应有副高及以上职称，博士研究生开题报告评议小组成员应有正高职称或具有博士生指导资格。

3.3.2 开题报告会的程序

1. 研究生教学管理办公室于开题报告会前两个月左右提醒需参加开题报告的研究生及其导师做好开题准备。
2. 开题报告申请需征得导师同意。研究生将开题报告初稿于开题报告会前一个月请导师审核，根据导师审核意见对开题报告进行修改和完善。开题报告完成后，请导师于开题报告会前在《武汉大学研究生学位论文开题报告登记表》^[1]第 2 页“指导教师审核意见”栏填写导师意见并签名。
3. 各系或各学科组织专家形成开题报告评议小组，每个评议小组安排一名小组秘书负责记录。

4. 研究生以 PPT 形式作开题报告汇报，并提前准备纸质开题报告供评议专家查阅，硕士研究生汇报时间一般不少于 15 分钟，博士研究生汇报时间不少于 20 分钟。
5. 评议小组成员对开题报告提出意见和建议。
6. 评议小组做出开题报告的决议。

3.3.3 开题报告的决议

开题报告的决议由评议小组成员集体商议后做出，决议分为“通过”、“不通过”两种。

开题报告“通过”者，可进入学位论文研究写作阶段；开题报告“不通过”者，须重新准备开题报告，由研究生本人向学院研究生教学管理办公室书面申请后可参加下一次开题报告会。

开题报告通过后，原则上不得更改论文选题。确因实际研究需要对论文选题进行微调的，在核心研究工作和论文主框架不发生大的调整的情况下，导师可指导修改或调整论文题目。若论文核心研究工作和论文主框架发生了大幅度调整，尤其是论文选题方向发生了变化的情况下，需要重新申请进行开题报告评审。

3.3.4 开题报告的存档与管理

（一）开题报告会结束后，评议小组秘书将所在小组的学生开题报告评议结果记录在《研究生学位论文开题报告评议结果汇总表》^[1]中，汇总表由评议小组秘书交至研究生教学管理办公室存档备案至该届研究生毕业。

（二）研究生于开题报告会结束后一周内，在研究生综合管理信息系统中录入开题报告结果，上传开题报告登记表扫描件及完整版的开题报告 PDF 文件作为附件，资料不全者将无法通过审核。只有开题报告结果为“通过”状态者，才能在系统中申请毕业和申请学位。

（三）研究生将纸质版开题报告登记表胶装成册于开题报告会结束后一个月之内，以班级为单位交至研究生教学管理办公室保存，在研究生毕业时存入研究生学位档案袋中。

四、参考文献

- [1] 武汉大学数学与统计学院. 附件 1: 研究生学位论文开题报告登记表[A].
- [2] 武汉大学数学与统计学院. 2024 届毕业生学位论文开题报告的通知[Z]. 教学秘书或各专业班级 QQ 群. 2023.
- [3] 武汉大学数学与统计学院. 数学与统计学院研究生学位论文开题报告管理实施细则[A]. 2023.

指导教师审核意见：

指导教师签名：

年 月 日

开题报告评议小组成员	姓 名	职 称	工 作 单 位

开题报告评议小组成员提出的意见与建议：

评议决议：

通过 ()

不通过 ()